

# Az iskolai könyvtár tankönyvi szabályzata

**Módosítva: 2017. szeptember 1.**

Jogi szabályozás

- Az iskolai könyvtárakat érintő 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXVI. Törvény 14.§-a a tankönyvtörvény módosításáról
- 2011. évi CXC. Tv. 97.§ (22) bekezdés és a 46§ (5) bekezdés
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.
- 2013. CCXXXII. törvény a tankönyvellátásról
- 17/2014.(III.12.) EMMI-rendelet
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 7.2012. évi CXXV. törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról.
- 8.16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.
- 9.22/2013. (III.22.) EMMI rendelet Egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 72/2013.XI.26. és a 16/2013 II.28. EMMI rendelet módosításáról
- **4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet**
- **a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról**
- 

## AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR TANKÖNYVI SZABÁLYZATA

Az iskolai tankönyvrendelés teendőit 2014. január 1-ig hatályos jogszabályok: a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: tankönyvtörvény), és a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet (a továbbiakban: tankönyvrendelet) előírásai szabályozták.

**A tankönyvellátásról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 2014. január 1-jén lépett hatályba, felváltva a 2001. évi XXXVII. törvényt.**

## **A 2013/2014. tanévi tankönyvellátás**

*A Magyarország 2012. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXVI. törvény 14. §-a - a tankönyvtörvény módosításával bevezették a tankönyvellátás új rendszerét*

### **Tankönyvekkel kapcsolatos fogalmak**

**Tankönyv:** az a könyv, amelyet a jogszabályban meghatározottak szerint tankönyvvé nyilvánítunk

#### **Tartós tankönyv:**

„e) tartós tankönyv: az a tankönyvvé nyilvánított tankönyv, könyvhöz kapcsolódó kiadvány, amely

ea) nem tartalmaz a tankönyvbe történő bejegyzést igénylő feladatokat,

eb) legalább egy, általa lefedett pedagógiai szakaszt átfogó kísérleti program keretében kipróbálásra került,

ec) nyomdai kivitele megfelel az e rendeletben meghatározott, a tartós tankönyvekre előírt sajátos technológiai feltételeknek, és

ed) alkalmas arra, hogy a tanulók legalább négy tanéven keresztül használják,”

„f ) **kísérleti tankönyv:** olyan, a miniszter engedélye alapján kiadott, bármely iskolai évfolyam vonatkozásában bármely, a Nemzeti alaptanterv kiadásáról és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Nemzeti alaptanterv) meghatározott műveltségi területre, vagy a miniszter által kiadott kerettantervek bármely tantárgyára vonatkozó, valamint bármely nevelési-oktatási program részeként keletkezett tankönyv, amelynek célja a kísérleti köznevelés-fejlesztési program keretében történő alkalmazása az iskolák önkéntes részvétele alapján, és amelyet térítésmentesen kell a részt vevő iskolák rendelkezésére bocsátani.”

**A 2013-2014-es tanévtől az első évfolyam számára tartós (ingyenes, iskolai tulajdonú) tankönyvek készültek. A következő tanévtől felmenő rendszerben minden tankönyv tartós (ingyenes) lesz. (17/2014. (III. 12. EMMI-rendelet)**

**Iskolai tulajdonú (ingyenes tankönyv):** 2013-14-es tanévtől felmenő rendszerben 1 éves használatra a tanulók az iskola könyvtárából kölcsön vesznek.

**Tankönyvtár:** az iskolai könyvtár azon állományrésze, amely tartalmazza az adott oktatási intézményben használt tankönyveket a teljesség igényével és válogatva az oktatási intézménytípusnak megfelelő tankönyveket a teljesség igénye nélkül. Nem kölcsönözhető, hiszen folyamatosan biztosítja az olvasók számára a tankönyvek megtekinthetőségét az adott intézményben. Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára juttatott összegből megvásárolt könyv és tankönyv az iskola tulajdonába, a könyvtár iskolai tankönyvtári állományába kerül.

## **A tartós tankönyv kezelésének szabályzata**

**Tartós tankönyv:** 2001. tv.: az a tankönyv (szöveggyűjtemény, atlasz, szótár), amely tartalma, és kivitele alapján alkalmas arra, hogy a tanulók több tanévben használhatják. 2004. évi XVII. tv.: könyvtáron keresztül biztosított tankönyv. A tartós tankönyv fogalma jóváhagyás után kibővíthető bármely .oktatást segítő hagyományos és nem hagyományos dokumentummal. A tartós tankönyv beszerzése az iskola által készített felmérés alapján történik. A tartós tankönyv összegének felhasználására a könyvtáros-tanár felmérés alapján javaslatot tesz. A tantestület jóváhagyja. A könyvtáros-tanár elkészíti és közzéteszi azon tartós könyvek jegyzékét, amelyek a könyvtárból kölcsönözhetőek

**A tartós tankönyveket a tanév végén a tanulók visszaadják a könyvtárnak és a következő tanévben a feljövő osztályok ebből a tankönyvből tanulnak. A tervezés szerint 4 tanévig használható lesz a tankönyv.**

### **A tartós tankönyvek nyilvántartásának módja:**

- Egyedi nyilvántartásba kerülnek a szótárak, kötelező olvasmányok egyéb alkotások.
- Időleges összesített nyilvántartásba kerülnek a tartós tankönyvek, amelyeket a diákok a könyvtárból tartós használatra kölcsönöznek.
- A tankönyvrendelés tankönyvrendelésért felelős feladata

Az iskolai könyvtári állományba került dokumentumok csak könyvtári bélyegzés és nyilvántartás után kölcsönözhetőek.

A diákok által kölcsönözhető tartós tankönyveket időleges összesített nyilvántartásba vesszük, 4 éves amortizációs időt megállapítva. A fizikailag sérült példányokat az iskola ipari felhasználásra értékesíti.

### **Az iskola tulajdonát képező tankönyvekkel kapcsolatos kártérítés rendje:**

A tanuló tartós tankönyvet és az iskola tulajdonát képező tankönyveket köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni. Ebből fakadóan elvárható tőle, hogy az általa használt tankönyv legalább négy évig használható állapotban legyen. Az elhasználódás mértéke ennek megfelelően:

- az első év végére legfeljebb 25 %-os
- a második év végére legfeljebb 50 %-os
- a harmadik év végére legfeljebb 75 %-os

- a negyedik év végére 100 %-os lehet.

Amennyiben a tanuló az iskolai könyvtárból tartós tankönyvet kölcsönöz, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Módja: ugyanolyan könyv beszerzése

Az elhasználódás mértékének és indokoltságának megállapítása a könyvtáros feladata. Vitás esetben az igazgató szava döntő.

Abban az esetben, ha az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a tanulónak a tankönyv átvételekor érvényes vételárának megfelelő hányadát kell kifizetnie:

- az első év végén a tankönyv árának 75 %-át
- a második év végén a tankönyv árának 50 %-át
- a harmadik év végén a tankönyv árának 25 %-át

A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kármegtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével kapcsolatban a szülő által benyújtott kérelem elbírálása az igazgató hatásköre. A tankönyvek rongálásából eredő kártérítési összeg tankönyvek és segédkönyvek (kötelező olvasmányok, feladatgyűjtemények, szótárak) beszerzésére fordítható.

#### **A tartós tankönyvek kölcsönzése:**

Pedagógus: Kölcsönzési idő: 1 év, de legkésőbb a munkaviszonya megszűnése.

Tanuló: Kölcsönzési idő osztályonként: 1 év

Egyénekenként 1 év

Tankönyveket tanév közben nem kölcsönöz a könyvtár.

### **1. Az ingyenes (iskolai tulajdonú) tankönyvi ellátás rendje:**

1.1. Az ingyenes tankönyvre jogosult diákok a könyvtár időleges, összesített nyilvántartásába vett tankönyveket kapják meg használatra. (Amennyiben tartós tankönyvről van szó). Az ingyenes, de nem tartós tankönyv kezelése nem az iskolai könyvtár feladata.

1.2. Ezeket a tankönyveket a diákok a könyvtár kölcsönzési szabályai szerint kölcsönzik ki, és a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják.

1.3. Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára juttatott összegből megvásárolt könyv és tankönyv az iskola tulajdonába, a könyvtár időleges, összesített nyilvántartásába kerül.

2. A tankönyvek kölcsönzési rendje:

2.1. A tanulók a tanév során használt tankönyveket szeptemberben a könyvtárból kikölcsönzik. Aláírásukkal (1. osztályban a szülő) igazolják a könyvek átvételét és a nyilatkozatban foglaltakat elfogadását a tankönyvek használatára és visszaadás ára vonatkozóan.

A nyilatkozat szövege:

Az ingyenes könyvek kölcsönzéséhez külön pecsétet készítettünk.

#### NYILATKOZAT

Tudomásul veszem, hogy a kölcsönzött tankönyv a Mátyás király Általános Iskola tulajdona. A tankönyvet rendeltetésszerűen használom, tudatosan nem rongálom. A tanév végén visszajuttatom az iskola könyvtárába. Tudomásul veszem iskolánk Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített kártérítési kötelezettséget.

2. A tankönyvek kölcsönzési rendje:

2.1. A tanulók a tanév során használt tankönyveket szeptemberben a könyvtárból kikölcsönzik. Aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét és a nyilatkozatban foglaltak elfogadását a tankönyvek használatára és visszaadás ára vonatkozóan.

2.2. A diákok a tanév befejezése előtt 7 munkanappal kötelesek a tanév elején, illetve tanév közben felvett tankönyveket a könyvtárban leadni.

2.3. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt meg kell téríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

3. A tankönyvek nyilvántartása

Az iskolai könyvtár külön nyilvántartásban, Tankönyvtár néven kezeli az ingyenes tankönyvbiztosításához szükséges tankönyveket.

Évente listát készít a selejtezendő tankönyvekről. Az elhasználódott könyveket négy év elteltével ill. tartami avulás esetén az avulás tényét követően az állományból kiselejtezi.

#### 4. Kártérítés

A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet köteles megőrizni és rendeltetésszerűen

használni. Ebből fakadóan elvárható tőle, hogy az általa használt tankönyv legalább négy évig használható állapotban legyen. Az elhasználódás mértéke ennek megfelelően:-

az első év végére legfeljebb 25 %-os,

a második év végére legfeljebb 50 %-os,

a harmadik év végére legfeljebb 75 %-os,

a negyedik év végére 100 %-os lehet.

Amennyiben a tanuló az iskolai könyvtárból tankönyvet kölcsönöz, a tanuló szülei kötelesek a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.

Módjai:

ugyanolyan könyv beszerzése

anyagi kártérítés ( anyagi kártérítés az igazgató írásos határozatára)

Az elhasználódás mértékének és indokoltságának megállapítása a könyvtáros tanár feladata.

Vitás esetben az igazgató szava döntő.

Abban az esetben, ha az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a

tanulónak a tankönyv átvételekor érvényes vételárának megfelelő hányadát kell kifizetnie:

az első év végén a tankönyv árának 75 %-át,

a második év végén a tankönyv árának 50 %-át,

a harmadik év végén a tankönyv árának 25 %-át.

A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével kapcsolatban a szülő által benyújtott írásbeli kérelem elbírálása az igazgató hatásköre.

A könyvtárostánár kötelezettségei

A könyvtáros tanár feladatai az ingyenes tankönyvek használatával kapcsolatban:

- az ingyenes tankönyvek nyilvántartása,
- szeptemberben az arra kijelölt munkatárssal együtt az ingyenes tankönyvek kiosztása a tanulóknak,
- júniusban az ingyenes tankönyvek összeszedése,
- tankönyvrendelésnél egyeztet a rendelést összeállító tankönyvfelelőssel a szükséges ingyenes tankönyvek számáról,
- intézi az ingyenes tankönyvekkel kapcsolatos selejtezési feladatokat.

Az iskolai könyvtár nem egyenlő a tankönyvtárral. A tankönyvtár egyre bővülő tankönyvbázis. Az iskolában használatos tankönyvekből, segédletekből legalább 3-4 példánynak kell lennie a tankönyvtárban. Nyilvántartása a könyvtár szakmai követelményeknek megfelelően történik.

Az iskolai könyvtár alapfeladata ennek a gyűjteménynek a gondozása, hozzáférhetővé tétele.

Nem alapfeladata azonban a rászoruló tanulók ingyenes tankönyvekkel való teljes körű ellátása.

A 16/1998. (IV.) MKM rendelettel módosított 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet alapján a könyvtár (könyvtáros) alapfeladatai közé tartozik a tankönyvtámogatás 25%-ának jogszerű felhasználása, a nevezett összegért beszerzett dokumentumok könyvtári kezelése, feldolgozása, szolgáltatása, kölcsönzése. Nem kötelezően előírt könyvtári feladat azonban a tankönyvellátás egyéb munkálataiban való közreműködés.

A könyvtárostanárra munkaköri leírásában a munkaidejének megfelelő pedagógiai és szakmai alapfeladatok szerepelnek a 16-1998. (IV. 8.) MKM rendelettel módosított 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet alapján a Kt. 1. számú melléklete, harmadik rész II/9. pontja által előírt munkarend szerint. Ha a könyvtárostanárra munkaköre nem tartalmazza a feladatot, nem kötelezhető erre a munkavégzésre. Amennyiben vállalja a feladatot, külön díjazás illeti.

### **Módosítás: 2017-18. tanév:**

**2017-2018-as tanévben már az 1-9. évfolyamokat kezdő tanulók egyikének sem kell a tankönyvért fizetnie,** azaz a középiskola első évfolyamán is ingyenes áll majd rendelkezésre a tankönyv.

Ettől függetlenül annak, aki

- tartósan beteg,
- mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- 3 vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
- nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül

Továbbra is ingyenesen jár majd a tankönyv akkor is, ha nem az 1-9. évfolyamon tanul. Ők alanyi jogon jogosultak az ingyenes tankönyv ellátásra.