



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA  
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

## Tájékoztatás a 2022/2023. tanévi általános iskolai étkezésről

**Az étkezéssel kapcsolatos ügyintézés** az iskola épületében található irodában történik ügyfélfogadási időben, befizetési, ill. pótbefizetési napokon a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) szervezési és koordinációs munkatársánál:

<b>Név:</b>	Agyagássy Tünde
<b>Telefon:</b>	+36/70-443-2924
<b>E-mail:</b>	matyas.etkezes@csepelgszi.hu

### Az étkezés ügyintézésének menete

#### 1. Az étkezés megrendelése

Az étkezés megrendelése **a havi étkezési térítési díj befizetésével** történik. A díj kiegyenlítése a következő fizetési módokon lehetséges:

- az étkezés online megrendelése esetén bankkártyás (SimplePay) fizetéssel,
- átutalással,
- készpénzzel.

#### Érvényben lévő iskolai étkezési térítési díjak:

Megnevezés	bruttó (Ft)/nap
<b>Általános iskolai ellátás 3x-i étkezés</b> (normál/táplálékallergiás./diabetikus)	<b>760</b> (reggeli: 111 Ft, ebéd: 540 Ft, uzsonna: 109 Ft)
<b>Általános iskolai ellátás 1x-i étkezés (ebéd)</b> (normál/táplálékallergiás./diabetikus)	<b>540</b>

#### **Az étkezés online megrendelése és bankkártyás (SimplePay) fizetés:**

- A 7. sz. számú melléklet szerinti szándéknyilatkozat leadását követően, az iskolai koordinátoroktól kapott kóddal regisztrálni szükséges a **bp21.multischool.hu** étkezés-megrendelő weboldalán (a Google Chrome vagy FireFox böngésző címsorába írva). A program szülői moduljáról készült felhasználói útmutatót biztosítjuk.
- Az online megrendelés az azonnali bankkártyás fizetést követően válik véglegesé.

Jelen tájékoztató 2/A számú melléklete szerinti nyilatkozat, valamint a 2/B számú mellékletének leadását követően:

- **átutalással** (az ügyeleti időszakok kivételével, melyre a befizetés az ügyelet helyszínén készpénzben történik),
- közvetlen befizetéssel a GSZI OTP-nél vezetett 11784009-15521017-00000000 számú számlájára.

### **Az étkezési térítési díjak készpénzben történő befizetése:**

- Az étkezés megrendelése az előre meghirdetett **befizetési, pótbefizetési napokon** történik, **a havi étkezési térítési díj befizetésével**. A befizetés pontos dátumáról, helyszínéről, a befizetendő napok számáról és az étkezés napi díjáról az információk megtalálhatóak lesznek a hirdető táblán és az iskola honlapján is.

### **2. Az étkezés lemondása**

- **Szülői online (bankkártyás) megrendelés esetén** az étkezés **lemondása is online** történik, az étkezés-megrendelő weboldalán (bp21.multischool.hu). Naponta **10 óráig** van lehetőség lemondani a következő munkanap étkezését.
- **Átutalással, valamint készpénzben kiegyenlített megrendelés esetén** a tanuló távolmaradását és annak várható időtartamát haladéktalanul közölni kell a szervezési és koordinációs munkatárssal **személyesen vagy telefonon**.
- **Amennyiben a távolmaradás előre látható (pl. utazás miatt), úgy legkésőbb az azt megelőző munkanap 10 óráig kell bejelenteni**, így már a távolmaradás napjától lemondásra kerülhet az étkezés.
- **Amennyiben a távolmaradás váratlan (pl. betegség miatt), akkor a távolmaradás napján legkésőbb 10 óráig** kell bejelenteni. Ez esetben viszont **csak a következő naptól történhet az étkezés lemondása**.

### **3. Távolmaradás megszakítása esetén az étkezés újbóli megrendelése**

Ugyanabban a formában, mint a 2. pontban, az átutalással és készpénzzel fizetők esetére részletezett lemondásnál. A bejelentés napján, amennyiben az 10 óráig megtörténik, a következő naptól lehetséges az étkezés újbóli igénybevétele. Erre csak akkor van szükség, ha a lejelentett távolmaradási időnél hamarabb kívánják az étkezést igénybe venni (pl. 1 hétre lemondta az étkezést, de 2 nap múlva mégis megy iskolába).

### **4. Táplálékallergia, cukorbetegség okán biztosítandó diétás étel igénylése a szervezési koordinációs munkatársnál történik a jelen tájékoztató 3. számú melléklet szerinti adatlap kitöltésével és a speciális étel igényének alátámasztására szolgáló, **egy évnél nem régebbi** szakorvosi igazolás másolatának leadásával, **legkésőbb tárgyév június 30-ig, beszkenelve, e-mailen elküldve a tájékoztató 1. oldalán található e-mail címre**.**

A diétás étel teljesíthetőségét az adatlap és a szakorvosi igazolás alapján a Prizma-Food Kft. dietetikusa - szükség esetén a szülővel egyeztetve - megvizsgálja.

A dietetikus jóváhagyása esetén, tájékoztatjuk Önt az étel szállítási módjáról. A szállítási mód lehet ételhordós vagy egyadagos, zárt, egyszer használatos csomagolásban. Az ételhordós szállítási mód esetén Önnek 2 db, minimum 3 rekeszes ételhordót kell biztosítania az étel szállítására. Az ételhordókra maradandó módon (például: alkoholos filc) fel kell tüntetnie a gyermeke nevét, a diéta típusát és az iskola nevét.

### **Az étkezéshez igényelhető kedvezmények**

Az **ingyenes vagy kedvezményes** iskolai gyermekétkeztetés igénybevételéhez be kell nyújtani jelen tájékoztató **4. számú melléklete szerinti nyilatkozatot**, valamint a jogosultságot **igazoló dokumentumot**.

**100%-os étkezési kedvezményben részesülhet (ingyenesen étkezik) az a tanuló, aki:**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és azt önkormányzati **határozat**
- **másolatának** benyújtásával igazolja,
- nevelésbe vették és azt a **gondozási helyet biztosító intézményvezető** igazolja.

**Az ingyenesen étkezőknek** jelen tájékoztató 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell megrendelniük az étkezést, a nyomtatvány személyesen történő leadásával vagy szkennelve elektronikusan megküldve.

**50%-os étkezési kedvezményben részesülhet az a tanuló, aki:**

- tartósan beteg vagy fogyatékos. A jogosultságot a **magasabb összegű családi pótlék** megállapításáról szóló **határozat másolatával**, ennek hiányában
  - o tartós betegség esetén **szakorvosi igazolással**,
  - o fogyatékoság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság **szakvéleményével kell igazolni.**
- három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él. A jogosultság igazolásához jelen tájékoztató **4. számú melléklet szerinti Nyilatkozat c) pontjának** megjelölése, aláírása szükséges. A gyermekek számában történő változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat, a bejelentést követő naptól kell megfizetni.

**Csepeli gyermekétkeztetés térítési díjának kedvezménye:** Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 16/2017. (VII. 04.) önkormányzati rendeletének 12. pontja alapján a Polgármester állapítja meg.

Amennyiben az **ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésre való jogosultság megszűnt**, úgy azt jelen tájékoztató 5. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell bejelenteni.

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság annak kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a gyermeket. Viszont érvényesíteni csak a jogosultság igazolását követően van lehetőségünk, addig a teljes térítési díjat köteles a szülő fizetni. A – már a jogosultság fennállása alatt - befizetett térítési díjak az igazolás benyújtását követő díjfizetés alkalmával jóváírásra kerülnek.

A fentiekkel kapcsolatban felmerülő kérdések esetén – a szervezési és koordinációs munkatársakon kívül – a GSZI alábbi elérhetőségein nyújtunk felvilágosítást:

<b>Temesvári Istvánné</b> élelmezési csoportvezető	Tel.: 06/70-513-0730	temesvari.ildiko@csepelgszi.hu elelmezes2@csepelgszi.hu
<b>Berényiné Pintér Mónika</b> igazgatási és szervezési csoportvezető	Tel.: 06/20-441-8703	berenyine.monika@csepelgszi.hu titkarsag@csepelgszi.hu

Budapest, 2022. április 11.

